

КРИТЕРИИ ОТБОРА КОНТРАГЕНТОВ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ ПОСТАВКИ С ООО «АгроСоюз»

Целью деятельности нашей Компании является обеспечение покупателей широким ассортиментом качественных товаров по разумным, экономически обоснованным ценам.

Считаем, что данная цель может быть достигнута только:

- при условии соблюдения Компанией и Покупателями, требований действующего законодательства Российской Федерации, в том числе требований Гражданского кодекса Российской Федерации;
- при свободном волеизъявлении и взаимовыгодном сотрудничестве сторон;
- при предоставлении Покупателям равных возможностей на заключение с Компанией договоров;
- при недопущении со стороны Компании (должностных лиц Компании) установления каких-либо дискриминационных условий в отношении Покупателей.

Компания заключает Договоры с Покупателями в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Гражданского кодекса Российской Федерации и Федерального закона № 381-ФЗ от 29.12.2009г. «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

При отборе Покупателей с целью заключения Договоров поставки продовольственных товаров, Поставщик руководствуется следующими критериями и правилами:

1. Юридический критерий

1.1. Покупатель должен быть зарегистрирован и должен осуществлять деятельность в соответствии с законодательством страны регистрации.

1.2. Покупатель зарегистрирован и осуществляет деятельность в течение, по крайней мере, одного года. На момент заключения Договора Покупателем подавалась в уполномоченные органы, по крайней мере, одна бухгалтерская (финансовая) отчетность.

1.3. Покупатель обладает всеми необходимыми лицензиями и разрешениями для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. В отношении Покупателя не проводятся процедуры банкротства, и нет оснований полагать, что такая процедура будет инициирована и произведена в отношении Покупателя в течение срока действия Договора.

1.5. Покупатель не находится в стадии ликвидации, и нет оснований полагать, что в отношении Покупателя будет проводиться процедура ликвидации в течение срока действия Договора.

1.6. Подписание Покупателем Договора, а также осуществление им прав и обязанностей по Договору, не противоречит положениям Устава Покупателя.

1.7. Лицо, подписывающее Договор со стороны Покупателя, обладает всеми полномочиями и компетенцией, необходимыми для подписания Договора и его исполнения.

1.8. Отсутствуют основания полагать, что Покупатель может быть вовлечен в коррупционную или иную противоправную деятельность по отношению к Поставщику и (или) сотрудникам Поставщика.

2. Экономический критерий

2.1. Данные бухгалтерской (финансовой) отчетности Покупателя на последнюю дату, предшествующую заключению Договора, свидетельствуют о надлежащем финансовом состоянии Покупателя и наличии возможности исполнять обязательства, взятые на основании Договора.

2.2. В действиях Покупателя отсутствуют признаки недобросовестного налогоплательщика (в том числе, адрес массовой регистрации; массовые заявители, учредители и директора; сдача нулевой отчетности; отсутствие по юридическому адресу; размер уставного капитала соответствует требованиями законодательства; отсутствует имущество, необходимое для ведения предпринимательской деятельности; и иное).

3. Критерий репутации

3.1. Отсутствует информация о нарушениях срока поставок, а также об иных фактах неисполнения/ненадлежащего исполнения Покупателем принятых на себя обязательств перед Поставщиком, партнерами Поставщика, а также компаниями, осуществляющими аналогичные виды деятельности.

3.2. Отсутствует информация о предъявлении к Покупателю (в течение года, предшествующего направлению полного комплекта документов Поставщику) налоговыми, антимонопольными, таможенными и иными государственными органами претензий.

4. Список документов для заключения договоров поставки:

для юридических лиц

- Учредительные документы с учетом всех изменений и дополнений к ним, свидетельства о внесении изменений в ЕГРЮЛ;

- Свидетельство о регистрации юридического лица в налоговом органе (ОГРН);

- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации (ИНН);

- Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа) управления контрагента о назначении исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан лицом, действующим на основании доверенности.

для индивидуальных предпринимателей

- Свидетельство о присвоении ИНН;

- Свидетельство о внесении предпринимателя в ЕГРИП;

- Паспорт индивидуального предпринимателя.